

REGULAMIN UDZIELANIA KREDYTÓW NA ZAKUP TOWARÓW/USŁUG ORAZ POŻYCZEK W KANALE ON-LINE

Spis treści

Słownik pojęć.....	1
Postanowienia ogólne.....	2
Parametry Kredytu/ Pożyczki	2
Wymogi formalne stawiane Kredytobiorcom/ Pożyczkobiorcom.....	3
Proces sprzedaży – manualny Generator Linków.....	7
Proces sprzedaży – automatyczny Generator Linków (tzw. prosta integracja).....	9
Proces sprzedaży – Integracja z Web Service	9
Obsługa e-Panelu	10
Dyspozycje Klienta	10

§ 1

Słownik pojęć

1. **Bank** – Alior Bank S.A.;
2. **Dokumentacja** – komplet dokumentów, które Wnioskodawca pobiera z Serwisu Banku oraz otrzymuje z Banku drogą elektroniczną lub/i pocztą tradycyjną; szczegółowy zakres Dokumentacji wskazany jest w niniejszym Regulaminie;
3. **ePanel** – Alior eCommerce Panel – aplikacja wspierająca obsługę sprzedaży ratalnej w eSklepie, udostępniana Partnerowi Handlowemu przez Bank, umożliwiającą m.in. podgląd szczegółów Wniosków złożonych za pośrednictwem eSklepu, dostęp do narzędzia online do manualnego generowania linków do internetowych Wniosków oraz listy wygenerowanych dla Klientów linków;
4. **eSklep** – serwis internetowy, w tym sklep internetowy należący do Partnera Handlowego;
5. **Formularz Informacyjny** – zestawienie kluczowych informacji i danych o ofercie Kredytu/Pożyczki, zgodnie z zakresem określonym w ustawie o kredycie konsumenckim; Formularz Informacyjny Bank dostarcza Klientowi w Serwisie Banku oraz za pośrednictwem korespondencji elektronicznej;
6. **Generator linków – automatyczny:** prosta integracja z Serwisem Banku nie wymagająca zestawiania szyfrowanych połączeń VPN między systemami oraz komunikacji poprzez usługi webservices;
7. **Generator linków – manualny:** udostępnione w aplikacji ePanel narzędzie online do generowania adresu URL prowadzącego do Wniosku, wykorzystywane do realizacji procesu sprzedaży na odległość przez Partnera Handlowego;
8. **Integracja z Web Service** – techniczne dostosowanie eSklepu do bezpośredniej komunikacji z Serwisem Banku, w tym z systemami wykorzystującymi standard XML;
9. **Kanały Elektroniczne** – usługa umożliwiająca uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotów z Bankiem współpracujących, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony); w szczególności jest to bankowość internetowa, bankowość mobilna i bankowość telefoniczna;
10. **Klient/Wnioskodawca** – klient Partnera Handlowego, któremu Bank oferuje możliwość wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę on-line;
11. **Kredyt** – kredyt udzielany Kredytobiorcy przez Bank na odległość, na zakup towarów i usług oferowanych przez Partnera Handlowego, na podstawie zasad współpracy przewidzianych w Umowie i niniejszym Regulaminie; środki z Kredytu wypłacane są Partnerowi Handlowemu celem zapłaty ceny towaru i/lub usługi, nabywanych przez Kredytobiorcę w eSklepie;
12. **Kredytobiorca/Pożyczkobiorca** – osoba, która zawarła z Bankiem Umowę o Kredyt/ Pożyczkę w postaci elektronicznej, na odległość;
13. **Partner Handlowy** – podmiot, który zawarł z Bankiem umowę partnerską w kanale on-line, na podstawie której wykonuje czynności faktyczne niezbędne przy zawieraniu Umów o Kredyt/ Pożyczkę na rzecz Banku;
14. **Pożyczka** – zobowiązanie Banku do przeniesienia na rzecz Klienta określonej kwoty pieniężnej w zamian za jej zwrot oraz zapłatę odsetek i opłat na rzecz Banku; pożyczka ratalna jest udzielana Pożyczkobiorcy przez Bank na zakup towarów trwałego użytku lub usług;
15. **Pracownik** – osoba fizyczna, która działa w imieniu Partnera Handlowego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy niż umowa o pracę;
16. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin udzielania kredytów na zakup towarów/usług oraz pożyczek w kanale on-line”, przeznaczony dla Partnera Handlowego;
17. **Regulamin Kanałów Elektronicznych** – dokument stanowiący załącznik do Umowy ramowej, określający zasady i warunki udostępniania informacji o produktach bankowych użytkownika oraz składania dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych (pełna nazwa „Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych”);
18. **Serwis Banku** – serwis internetowy Banku, służący obsłudze Wniosku;

19. **Umowa** – umowa partnerska w kanale on-line, zawarta pomiędzy Bankiem a Partnerem Handlowym;
20. **Umowa o Kredyt/Pożyczkę** – zawarta na odległość pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą/ Pożyczkobiorcą umowa o kredyt na zakup towarów i usług bądź umowa o pożyczkę bądź umowa o pożyczkę na zakup towarów regulująca warunki, na jakich Bank udziela Kredytu/ Pożyczki Kredytobiorcy/ Pożyczkobiorcy; wzorzec Umowy o Kredyt/Pożyczkę Bank dostarcza Klientowi w Serwisie Banku;
21. **Umowa ramowa** – umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla osoby fizycznej, na podstawie której możliwe jest korzystanie z Kanałów Elektronicznych (na zasadach określonych w Regulaminie Kanałów Elektronicznych);
22. **Umowa zintegrowana** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą/ Pożyczkobiorcą, w skład której wchodzi Umowa o Kredyt/Pożyczkę oraz Umowa ramowa; Umowa zintegrowana zawierana jest wyłącznie z tym Klientem, który na dzień wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę w kanale on-line nie ma podpisanej w Banku Umowy ramowej;
23. **Użytkownik** – użytkownik ePanelu tj. Partner Handlowy lub jego Pracownik;
24. **Wniosek** – wniosek on-line o udzielenie Kredytu/ Pożyczki, udostępniany Klientowi w Serwisie Banku.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy stosowanych przez Bank procesów sprzedaży kredytów na zakup towarów/ usług lub Pożyczek w kanale on-line.
2. Bank kredytuje zakup towaru/usługi, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Wśród niefinansowanego asortymentu znajdują się:
 - 1) broń biała i palna (w tym sportowa, myśliwska),
 - 2) amunicja,
 - 3) gry hazardowe,
 - 4) pojazdy silnikowe (w rozumieniu art. 2 pkt. 32 ustawy Prawo o ruchu drogowym),
 - 5) zobowiązania Klienta (płatności z tytułu innego kredytu, opłaty czynszowe, opłaty abonamentowe, itd.),
 - 6) banknoty i bilon w walucie polskiej oraz obcej, papiery wartościowe, złoto inwestycyjne a także towary o przeznaczeniu i funkcjonowaniu zbliżonym do środka płatniczego lub instrumentu inwestycyjno-oszczędnościowego, których kredytowanie nie zostało wcześniej uzgodnione z Bankiem,
 - 7) artykuły żywnościowe (nie dotyczy zestawów – np.: ekspres + kawa pod warunkiem, że żywność stanowi dodatek do produktu głównego i cena żywności nie przekracza wartości towaru),
 - 8) lekarstwa, suplementy diety,
 - 9) kosmetyki, kolagen,
 - 10) napoje, alkohol i tytoń,
 - 11) środki czystości (nie dotyczy zestawów – np.: lodówka + środki czystości pod warunkiem, że środek czystości stanowi dodatek do produktu głównego i nie przekracza wartości towaru),
 - 12) pakiety medyczne (pakiet np. rocznej opieki zdrowotnej), których kredytowanie nie zostało wcześniej uzgodnione z Bankiem,
 - 13) wyroby paramedyczne i medyczne, których kredytowanie nie zostało wcześniej uzgodnione z Bankiem,
 - 14) usługi medyczne, których kredytowanie nie zostało wcześniej uzgodnione z Bankiem,
 - 15) zwierzęta,
 - 16) telewizja satelitarna na abonament (ograniczenie nie dotyczy możliwości kredytowania anten i dekodery satelitarnych),
 - 17) niezgodne z prawem lub godzące w dobre imię Banku (np. tzw. „dopalacze”).
4. Warunkiem kredytowania:
 - 1) telefonów komórkowych, o ile ustalenia z Partnerem Handlowym nie stanowią inaczej, jest wiek Klienta nie niższy niż 21 lat;
 - 2) usług, o ile występują samodzielnie tj. bez towaru, jest spełnienie wymogu, aby wnioskowana kwota Kredytu/Pożyczki nie przekraczała jednokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw publikowanego kwartalnie przez GUS.
5. Bank może jednostronnie wprowadzać, w formie wydawanych zarządzeń i komunikatów, zmiany w Regulaminie w szczególności ustalać nowe warunki formalno-prawne w odniesieniu do Klientów oraz dodatkowe warunki lub ich zmianę, jak również rozszerzenia bądź ograniczenia w finansowaniu asortymentu znajdującego się w ofercie handlowej Partnera Handlowego. Wskazane wyżej zarządzenia i komunikaty wiążą Partnera Handlowego od dnia, kiedy do niego dotrą lub od wskazanej w nich daty obowiązywania.

§ 3

Parametry Kredytu/ Pożyczki

1. Ograniczenia parametrów oferty Kredytu na oświadczenie:
 - 1) minimalna kwota Kredytu: 300 zł brutto, o ile ustalenia z Partnerem Handlowym nie stanowią inaczej,
 - 2) maksymalna kwota Kredytu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 2) powyżej:
 - a) przedmiot kredytowania – towary: 4-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw publikowanego kwartalnie przez GUS,

- b) przedmiot kredytowania – usługi: 1-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw publikowanego kwartalnie przez GUS.
- 2. Ograniczenia parametrów oferty Pożyczki na oświadczenie:
 - 1) minimalna kwota Pożyczki: 300 zł brutto, o ile ustalenia z Partnerem Handlowym nie stanowią inaczej,
 - 2) maksymalna kwota Pożyczki:
 - a) przedmiot kredytowania – towary trwałego użytku: 10 000 zł brutto,
 - b) przedmiot kredytowania – usługi: 1-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw publikowanego kwartalnie przez GUS.
- 3. Okres kredytowania:
 - 1) minimalny okres kredytowania: 3 miesiące,
 - 2) maksymalny okres kredytowania 60 miesięcy,
o ile ustalenia z Partnerem Handlowym nie stanowią inaczej.
- 4. Bank może wprowadzać w formie odrębnych decyzji niestandardowe warunki dotyczące minimalnych i maksymalnych okresów kredytowania.
- 5. W ramach prowadzonej polityki zarządzania ryzykiem kredytowym Bank może jednostronnie wprowadzić zmiany w parametrach Kredytu/ Pożyczki i procesie sprzedaży Kredytów/ Pożyczek.

§ 4

Wymogi formalne stawiane Kredytobiorcom/ Pożyczkobiorcom

- 1. Jeden Kredyt/Pożyczka może zostać udzielony/a wyłącznie jednemu Wnioskodawcy (Kredytobiorcy/ Pożyczkobiorcy).
- 2. Osoba fizyczna ubiegająca się o Kredyt/Pożyczkę musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) być obywatelem RP,
 - 2) legitymować się ważnym dowodem osobistym oraz posiadać stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Polski,
 - 3) mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) mieć ukończone 18 lat (wiek liczony z dokładnością do dnia względem daty złożenia Wniosku), z zastrzeżeniem §2 ust. 4 pkt. 1,
 - 5) wykazywać się regularnymi dochodami ze źródeł akceptowanych przez Bank, otrzymywanymi systematycznie w stałych terminach i wysokości,
 - 6) osiągać minimalny miesięczny dochód wymagany przez Bank – 500 zł netto,
 - 7) posiadać prywatny numer telefonu komórkowego – dopuszczalne jest podanie telefonu komórkowego Klienta na abonament lub na kartę, warunkiem uznania numeru telefonu jest możliwość kontaktu z Klientem pod podanym przez niego numerem,
 - 8) posiadać adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - 9) posiadać indywidualny rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej, prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z którego będzie mógł zostać wykonany przelew identyfikacyjny,
 - 10) posiadać w Banku kartotekę z przypisanym zaufanym numerem telefonu zgodnym z numerem telefonu zadeklarowanym przez Klienta na Wniosku oraz jednocześnie spełniać ściśle określone przez Bank wymogi – warunek konieczny wyłącznie do skorzystania z uproszczonej ścieżki weryfikacji tożsamości kodem SMS.
- 3. Bank nie akceptuje wniosków od:
 - 1) Klienta ubezpieczonego,
 - 2) Klienta nie mającego zdolności do czynności prawnych lub o ograniczonej zdolności do czynności prawnych nie mającego pisemnej zgody swojego przedstawiciela ustawowego lub kuratora na zawarcie umowy kredytowej, spełniającej wymogi formalne analogiczne do zgody współmałżonka i dołączonej do dokumentacji Kredytu/Pożyczki,
 - 3) Klienta, który nie posiada obywatelstwa RP,
 - 4) Klienta, który nie posiada stałego lub czasowego zameldowania na terenie Polski,
 - 5) Klienta, który nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie m.in. kryterium akceptowalnego wieku, źródła dochodu, minimalnego okresu zatrudnienia/prowadzenia działalności, minimalnej wymaganej przez Bank wysokości dochodu netto,
 - 6) Klienta, który przedłożył dokumenty których stan wzbudza podejrzenia Banku co do ich autentyczności i możliwości dokonania fałszerstwa,
 - 7) Klienta, który złożył oświadczenie zawierające dane niezgodne ze stanem rzeczywistym (m.in. niezgodne dane osobowe, teled adresowe lub dochodowe),
 - 8) Klienta posiadającego negatywną opinię innych banków lub instytucji finansowych,
 - 9) Klienta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 60 dni na dzień składania Wniosku (dotyczy także zasiłku rehabilitacyjnego i zasiłku chorobowego, nie dotyczy długotrwałego zwolnienia lekarskiego związanego z ciążą),
 - 10) Klienta, który w przeciągu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przebywał na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 60 dni (dotyczy także zasiłku rehabilitacyjnego i zasiłku chorobowego, nie dotyczy długotrwałego zwolnienia lekarskiego związanego z ciążą),

- 11) Klienta przebywającego w domu pomocy społecznej tj. w placówce świadczącej usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające, przeznaczone dla osób wymagających całodobowej opieki, nie mogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu,
- 12) Klienta, którego wynagrodzenie/świadczenie jest zajęte w sądowym lub administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym bądź postępowaniu naprawczym także w związku z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą,
- 13) Klienta, który ogłosił upadłość konsumencką bądź zawniósł o upadłość konsumencką.
4. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie akceptowalnych źródeł dochodu Bank wymaga dodatkowo, oprócz telefonu do Kredytobiorcy/ Pożyczkobiorcy, podania numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego zarejestrowanego na dane zakładu pracy (w tym także telefonu zarejestrowanego na oddział lub filię zakładu pracy).
5. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest podanie numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego zarejestrowanego na dane firmy bądź właściciela (na adres i nazwisko w przypadku telefonu stacjonarnego oraz na adres, imię i nazwisko w przypadku telefonu komórkowego).
6. Do oceny zdolności klienta do regulowania zobowiązań przez Bank Wnioskodawca może zadeklarować dochód ze źródeł akceptowanych przez Bank, wskazanych w formularzu Wniosku.
7. W ocenie zdolności kredytowej mogą być uwzględnione wybrane źródła dochodu z Wniosku, w zależności od okresu kredytowania.
8. W przypadku, gdy Klient przedstawia więcej niż jeden dochód, przynajmniej jeden z nich musi spełniać warunek minimalnego miesięcznego dochodu wymaganego przez Bank, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6 powyżej.
9. Bank nie akceptuje:
 - 1) źródła dochodu zagrożonego utratą wskutek:
 - a) prowadzonego postępowania naprawczego,
 - b) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub restrukturyzacji zakładu pracy, w którym Wnioskodawca jest zatrudniony,
 - 2) źródła dochodu, gdy Wnioskodawca znajduje się w okresie wypowiedzenia,
 - 3) dochodu z tytułu zatrudnienia na okres próbny,
 - 4) źródła dochodu pracowników sezonowych,
 - 5) dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdy firma znajduje się w stanie upadłości, likwidacji lub zawieszenia,
 - 6) źródła dochodu, gdy zakład pracy/działalność gospodarcza (w tym działalności w ramach działów specjalnych produkcji rolnej) znajduje się w przestoju,
 - 7) dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w tym działów specjalnych produkcji rolnej), gdy przedsiębiorstwo zakończyło poprzedni rok obrotowy stratą (dotyczy form opodatkowania: pełna księgowość oraz Księga Przychodów i Rozchodów),
 - 8) źródła dochodu, dla którego Wnioskodawca zalega z płatnościami składek ZUS, KRUS, podatków dochodowych, rolnych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego właściwych organów,
 - 9) źródła dochodu, dla którego Wnioskodawca aktualnie NIE zalega z płatnościami składek ZUS, KRUS, podatków dochodowych wobec Urzędu Skarbowego, ale w ostatnich 3 miesiącach wystąpiło opóźnienie w płatności tych zobowiązań powyżej 7 dni,
 - 10) dochodów uzyskiwanych w walucie obcej,
 - 11) dochodów uzyskiwanych za granicą z wyłączeniem wynagrodzenia z tytułu wykonywania mandatu posła do Parlamentu Europejskiego,
 - 12) zasiłków dla bezrobotnych,
 - 13) zasiłków wychowawczych/opiekuńczych,
 - 14) zasiłków na urlopie bezpłatnym,
 - 15) świadczeń pielęgnacyjnych wypłacanych przez ośrodki pomocy społecznej,
 - 16) alimentów,
 - 17) rent rodzinnych przyznanych na dzieci, rent strukturalnych, rent wyrównawczych,
 - 18) rent wypadkowych, rent odszkodowawczych, rent wypłacanych przez towarzystwa ubezpieczeniowe,
 - 19) lokat bankowych,
 - 20) środków pochodzących ze sprzedaży papierów wartościowych,
 - 21) środków pochodzących ze sprzedaży posiadanego majątku,
 - 22) dochodów pochodzących z zainwestowanego kapitału (odsetek od środków ulokowanych na rachunkach bankowych i maklerskich),
 - 23) zysków z tytułu posiadanych akcji/udziałów w spółkach,
 - 24) świadczeń pieniężnych (np. diet związanych ze zwrotem kosztów podróży, prowizji, stawki akordowej),
 - 25) dochodów z tytułu zatrudnienia w spółce będącej w organizacji.
10. Wnioskodawcy będący obywatelami Polski, ale uzyskujący dochody za granicą – zarówno zatrudnieni za granicą, jak i prowadzący działalność zarejestrowaną za granicą – nie podlegają kredytowaniu.
11. W przypadku terminowych źródeł dochodu Bank może zdecydować o procesowaniu Wniosku jak w przypadku umowy na czas nieokreślony.

12. Dla terminowych źródeł dochodu, które zgodnie z decyzją Banku nie mogą być procesowane jak w przypadku umowy na czas nieokreślony, Wniosek procesowany jest jak w przypadku umowy na czas określony, jednak okres kredytowania może ulec wydłużeniu maksymalnie do 14 miesięcy powyżej daty końca uzyskiwania dochodu.
13. Akceptowalne przez Bank źródła dochodów i minimalne okresy zatrudnienia/ uzyskiwania świadczenia/ prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej oraz uzyskiwania dochodu wstecz od dnia złożenia Wniosku określa Tabela 1:

Tabela 1 Akceptowalne źródła dochodu oraz okres uzyskiwania dochodu „od” i „do”

Akceptowalne źródło dochodu	od (miesiące)	do (miesiące)	Uwagi
Umowa o pracę na czas nieokreślony i określony w tym: – umowa na zastępstwo z określoną datą „do” – niepełny wymiar etatu – czas trwania urlopu macierzyńskiego/nauczycielskiego	1	3	1. Do stażu zatrudnienia wlicza się również pracę w okresie próbnym. 2. W przypadku gdy siedziba firmy mieści się poza granicami Polski (filia/ oddział firmy w Polsce) wymagane jest wykonywanie pracy i zamieszkanie na terenie Polski.
Kontrakt wojskowy	1	3	
Kontrakt menadżerski	1	3	
Radni/ Posłowie	1	3	
Prezesi /Członkowie Zarządu	1	3	
Działalność gospodarcza	6	nie dotyczy	Jeżeli działalność była zawieszana, okres prowadzenia działalności należy liczyć od daty ostatniego odwieszenia.
Renta – w tym renta rodzinna (po zmarłym małżonku) oraz resortowa	0	3	1. Akceptowane są renty wypłacane z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (FUS), KRUS, przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, Wojskowe Biuro Emerytalne, Biuro Emerytalne Służby Więziennej lub inny organ państwowy. 2. Nieakceptowane są renty wypłacane przez towarzystwa ubezpieczeniowe oraz zakłady pracy. 3. Bank nie akceptuje renty wypłacanej przez instytucje zagraniczne. 4. Akceptowane jest uwzględnienie Dodatkowego Roczego Świadczenia Pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. „13 emerytura”. Wówczas w miesięcznym dochodzie można uwzględnić 1/12 kwoty otrzymanego świadczenia.
Renta socjalna	0	3	1. Renta socjalna powinna spełniać takie same wymogi Banku jak pozostałe rodzaje rent (warunki powyżej) z zastrzeżeniem pkt. 4. 2. Akceptowane jest uwzględnienie Dodatkowego Roczego Świadczenia Pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. „13 emerytura”. Wówczas w miesięcznym dochodzie można uwzględnić 1/12 kwoty otrzymanego świadczenia. 3. Bank nie akceptuje renty socjalnej wypłacanej przez instytucje zagraniczne.

			4. Renta socjalna jest akceptowana wyłącznie jako drugie lub kolejne źródło dochodu – nie może być jedynym dochodem na wniosku kredytowym.
Emerytura	0	nie dotyczy	<p>1. Akceptowane są wszystkie rodzaje emerytur wypłacane co miesiąc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (FUS), m.in. emerytura pomostowa, okresowa emerytura kapitałowa, rodzicielskie świadczenie uzupełniające, • przez KRUS, • przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSW, • przez Wojskowe Biuro Emerytalne, • przez Biuro Emerytalne Służby Więziennej • przez inny organ państwowy. <p>2. Bank nie akceptuje emerytury wypłacanej przez instytucje zagraniczne.</p> <p>3. Akceptowane jest uwzględnienie Dodatkowego Roczego Świadczenia Pieniężnego dla emerytów i rencistów, tzw. „13 emerytura”. Wówczas w miesięcznym dochodzie można uwzględnić 1/12 kwoty otrzymanego świadczenia.</p> <p>4. W przypadku sędziego/ prokuratora, który przeszedł lub został przeniesiony w stan spoczynku z uwagi na osiągnięty wiek, chorobę lub utratę sił, dochód Klienta należy wprowadzić do systemu jako emeryturę.</p>
Umowa zlecenie/ umowa o dzieło	1	3	
Gospodarstwo rolne	3	nie dotyczy	

§ 5

Obowiązki Partnera Handlowego

1. Partner Handlowy i jego Pracownicy zobowiązani są do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy, w tym przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności do:
 - 1) dopilnowania – w przypadku ręcznego generowania linku do Wniosku – prawidłowego określenia w generowanym linku wszystkich wymaganych danych wejściowych do Wniosku, w tym w szczególności kwoty płatności za zakupy Klienta, która podlega kredytowaniu oraz poprawnego wskazania (o ile zalogowany Użytkownik ma dostęp do więcej niż jednego eSklepu) danych eSklepu, w którym Klient dokonuje zakupu;
 - 2) nieudostępniania publicznie linków pochodzących z manualnego Generатора Linków i przestrzegania zasady, że link może być udostępniony jedynie Klientowi, którego dotyczy;
 - 3) udzielania Klientom pełnej i zgodnej z rzeczywistością informacji związanej z udzieleniem Kredytu/ Pożyczki, w tym m.in. dotyczącej:
 - a) praw i obowiązków Klienta związanych z zaciąganiem zobowiązaniem, w szczególności prawa do odstąpienia od Kredytu/ Pożyczki;
 - b) skuteczności odstąpienia od umowy kupna/sprzedaży zawartej poza punktem sprzedaży Partnera Handlowego lub na odległość wobec Umowy o Kredyt (nie dotyczy Umowy o Pożyczkę);
 - c) podstawowych warunków niezbędnych do otrzymania Kredytu/Pożyczki;
 - d) wyjaśnienia warunków finansowych;
 - e) zasad korzystania z Kredytu/ Pożyczki i zasad spłaty Kredytu/ Pożyczki (w szczególności o tym, że kwota Kredytu/ Pożyczki nie jest stawiana do dyspozycji Klienta, lecz przelewana na rachunek bankowy Partnera Handlowego);
 - 4) udzielenia Wnioskodawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących wprowadzonych przez Wnioskodawcę danych we Wniosku oraz postanowień zawartych w Umowie o Kredyt/ Pożyczkę; ponadto Partner Handlowy jest

zobowiązany przekazać Wnioskodawcy na trwałym nośniku informacje o zakresie umocowania do czynności faktycznych podejmowanych w imieniu Banku oraz informacje, czy otrzymuje wynagrodzenie od kredytodawcy, informacje z którymi kredytodawcami współpracuje oraz informacje o wysokości ewentualnych kosztów czynności faktycznych związanych z przygotowaniem, oferowaniem, zawieraniem, bądź wykonywaniem Umowy o Kredyt/Pożyczkę,

- 5) nienakłaniania Wnioskodawców do składania nieprawdziwych oświadczeń oraz podawania we Wniosku danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym;
- 6) przestrzegania zasady, że tylko Pracownicy uprawnieni przez Partnera Handlowego mają prawo do prowadzenia obsługi procesu sprzedaży Kredytu/Pożyczki.
2. Zarówno Partner Handlowy, jak i jego Pracownicy nie mogą być Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami w procesach, które obsługują (tzw. autoudzielenie kredytu/ pożyczki).
3. W przypadku poinformowania Partnera Handlowego o próbach manipulacji przez Klienta danymi zakodowanymi dla Wniosku, które Partner Handlowy określił generując link do Wniosku Klienta np. zmiana wnioskowanej kwoty Kredytu, Partner Handlowy zobowiązany jest do zaprzestania prowadzenia z Klientem, który dopuścił się manipulowania danymi, dalszych czynności zmierzających do udzielenia Kredytu/ Pożyczki (nieudostępniania kolejnych link'ów do Wniosków itp.), ponieważ Bank nie będzie akceptował Wniosków takich Klientów.
4. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w procesie udzielania Kredytu/ Pożyczki Partner Handlowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bank.

§6

Proces sprzedaży: Generator Linków – manualny

1. Proces sprzedaży Kredytu/ Pożyczki w kanale on-line jest prowadzony w oparciu o elektroniczny formularz Wniosku.
2. Klient eSklepu w celu złożenia Wniosku, musi posiadać dostęp do urządzenia z dostępem do sieci Internet, na którym jest zainstalowana przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie strony Serwisu Banku oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF.
3. Klient dokonując zakupów w eSklepie informuje Partnera Handlowego o wyborze Kredytu/ Pożyczki jako opcji zapłaty za zakupy.
4. Partner Handlowy, po otrzymaniu informacji o woli złożenia przez Klienta Wniosku, uzupełnia pola manualnego Generators Linków udostępnionego przez Bank w ePanelu, wprowadzając – zgodnie z zasadami obsługi ePanelu określonymi w §9 Regulaminu – dane niezbędne do zawarcia Umowy o Kredyt/ Pożyczkę. Następnie generuje dla Klienta link do Serwisu Banku, w którym udostępniony zostanie Klientowi Wniosek.
5. Klient uruchamia link i przechodzi do formularza Wniosku w Serwisie Banku, gdzie rozpoczyna proces wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę.
6. W serwisie Banku Klient samodzielnie uzupełnia Wniosek, zgodnie z wytycznymi Banku i komunikatami prezentowanymi na poszczególnych etapach wnioskowania. W celu złożenia Wniosku, Klient zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane pola formularza Wniosku i udzielić zgód niezbędnych dla przeprowadzenia weryfikacji w biurach informacji gospodarczych oraz oceny zdolności kredytowej przez Bank.
7. Przed wysłaniem Wniosku do decyzji Banku Klient zobowiązany jest dodatkowo:
 - 1) pobrać z Serwisu Banku dokument – klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, wynikającą z obowiązku informacyjnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”;
 - 2) wyrazić obowiązkową zgodę na zawarcie Umowy o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej w postaci elektronicznej (z wykorzystaniem kodu SMS).
8. W przypadku gdy Klient nie wyrazi którejkolwiek ze zgód obowiązkowych, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7 pkt 2, bądź nie pobierze informacji o administratorze danych osobowych, przesłankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez Bank i BIK, nie ma możliwości kontynuowania procesu i złożenia Wniosku w Banku.
9. Po kompletnym wypełnieniu formularza Wniosku, wyrażeniu wymaganych zgód i złożeniu pozostałych oświadczeń zbieranych przez Bank w procesie wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę, Klient przekazuje Wniosek drogą elektroniczną do decyzji Banku.
10. W trakcie procesowania Wniosku do Klienta kierowana jest korespondencja elektroniczna (w tym SMS) z informacjami istotnymi dla składanego Wniosku, w tym umożliwiającymi powrót do edycji Wniosku (link i kod dostępu do przerwanej Wniosku).
11. Bank – na podstawie danych zawartych we Wniosku oraz udzielonych przez Klienta zgód – dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Klienta i wydaje wstępną decyzję kredytową. Uprawniony jest również do kontaktowania się z Klientem w celu przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji danych podanych na Wniosku, jeżeli uzna to za niezbędne do wydania decyzji kredytowej.
12. Klient otrzymuje informację o wstępnej decyzji kredytowej Banku w Serwisie Banku oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta we Wniosku.

13. Negatywna decyzja kredytowa skutkuje zakończeniem procesu wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę. Bank ma prawo do wydania negatywnej decyzji dotyczącej udzielenia Kredytu/Pożyczki bez podania powodu odrzucenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że jeżeli powodem odrzucenia Wniosku była identyfikacja Klienta w wewnętrznych lub zewnętrznych bazach danych, Bank niezwłocznie wskazuje Wnioskodawcy dokładne informacje o powodzie odrzucenia Wniosku ze wskazaniem bazy, która była powodem decyzji negatywnej.
14. W wyniku pozytywnej oceny zdolności kredytowej Klienta przeprowadzonej przez Bank, Klientowi zostaje zaprezentowana w Serwisie Banku oferta Kredytu/ Pożyczki, zgodna z wnioskowanymi parametrami lub oferta alternatywna. Brak akceptacji przez Klienta oferty alternatywnej jest równoznaczny z zakończeniem wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę.
15. W przypadku, gdy po zapoznaniu się z warunkami przygotowanej przez Bank oferty Klient jest zainteresowany Kredytem/Pożyczką, przy użyciu dedykowanego przycisku potwierdza wolę kontynuowania procesu w celu zawarcia Umowy o Kredyt/Pożyczkę. Po potwierdzeniu Klient jest automatycznie przekierowywany do etapu weryfikacji tożsamości.
16. Bank prezentuje w Serwisie Banku wszystkie dostępne dla danego Klienta metody weryfikacji tożsamości spośród poniższych:
 - 1) przelew weryfikacyjny 1,00 zł (pay-by-link) – dostępny, jeżeli bank prowadzący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta, z którego będzie wykonywany przelew, korzysta z usługi szybkich przelewów międzybankowych;
 - 2) przelew weryfikacyjny 1,00 zł (elixir);
 - 3) kod SMS – opcja autoryzacji przeznaczona wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku kartotekę i spełniających ściśle określone przez Bank warunki;
 - 4) profil bankowy – logowanie do bankowości internetowej banku Klienta.
17. Klient wybiera metodę weryfikacji tożsamości spośród dostępnych opcji zaprezentowanych mu w Serwisie Banku. Kontynuując proces, potwierdza swoją tożsamość poprzez:
 - 1) wykonanie przelewu weryfikacyjnego 1,00 zł – zgodnie z postanowieniami ust. 18 – 21,
 - 2) wpisanie w Serwisie Banku kodu SMS wysłanego przez Bank na numer zaufany widniejący w kartotece Klienta w Banku, zgodny z numerem podanym przez Klienta na Wniosku – zgodnie z postanowieniami ust. 22 – 23 lub
 - 3) logowanie do bankowości internetowej swojego banku – zgodnie z postanowieniami ust. 24.
18. W przypadku wyboru przez Klienta weryfikacji przelewem natychmiastowym 1,00 zł, Serwis Banku przekierowuje Klienta do usługi szybkich przelewów (pay-by-link) przy współpracy z Autopay, gdzie dane przelewu: nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu wprowadzane są automatycznie. Bank nie pobiera opłat za wykonanie usługi szybkiego przelewu międzybankowego.
19. W przypadku wyboru przez Klienta weryfikacji przelewem zwykłym 1,00 zł, Serwis Banku przekierowuje Klienta na ekran z danymi do wykonania przelewu elixir, gdzie Klient otrzymuje informację dotyczącą rachunku Banku, tytułu przelewu oraz kwoty przelewu, jaki samodzielnie zobowiązany będzie wykonać. Aby zminimalizować ryzyko błędu Klient może skorzystać z opcji kopiowania danych.
20. Klient wykonuje przelew weryfikacyjny wybraną przez siebie metodą. Na podstawie danych zawartych w przelewie oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta.
21. Niezależnie od wyniku weryfikacji tożsamości Klienta, kwota przelewu weryfikacyjnego jest zwracana niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji na rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano przelewu.
22. W przypadku wyboru przez Klienta metody weryfikacji tożsamości kodem SMS, pod warunkiem udostępnienia takiej opcji Klientowi przez Bank, Serwis Banku przekierowuje Klienta do strony, gdzie Klient generuje kod SMS do potwierdzenia swojej tożsamości. Kod SMS zostaje wysłany przez Bank na zaufany numer telefonu Klienta, widniejący w kartotece Klienta w Banku, o ile jest on zgodny z numerem podanym przez Klienta na Wniosku.
23. Klient wpisuje otrzymany kod w dedykowanym polu w Serwisie Banku. Klient ma trzy próby na wpisanie wygenerowanego kodu SMS oraz dodatkowo dwie możliwości ponowienia (ponownego wygenerowania) kodu. Po trzech negatywnych próbach wpisania każdego z kodów SMS Klient zostaje poinformowany o negatywnym wyniku weryfikacji tożsamości.
24. W przypadku wyboru przez Klienta metody weryfikacji tożsamości poprzez dostęp do profilu bankowego, Serwis Banku przekierowuje Klienta – po wyrażeniu niezbędnych zgód – na ekran logowania do bankowości internetowej/ mobilnej w banku Klienta. Po zalogowaniu się Klient zatwierdza przekazanie danych swojego rachunku.
25. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości wybraną przez Klienta metodą, Klient ma możliwość wyboru innej metody weryfikacji pod warunkiem, że posiada dostępne alternatywne metody. W przypadku braku metody alternatywnej, Wniosek otrzymuje decyzję negatywną.
26. Jeżeli Bank pozytywnie zweryfikuje tożsamość Klienta wybraną przez Klienta metodą, Klient otrzyma w Serwisie Banku informację o pozytywnym wyniku weryfikacji jego tożsamości.
27. W przypadku pozytywnej oceny zdolności kredytowej oraz pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Bank udostępnia Klientowi w Serwisie Banku Dokumentację, na którą składają się: Formularz Informacyjny oraz Umowa o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowa zintegrowana wraz z Regulaminem Kanałów Elektronicznych.

28. W celu kontynuowania procesu Klient zobowiązany jest pobrać z Serwisu Banku przygotowaną Dokumentację i zapoznać się z jej treścią – dopiero po pobraniu Dokumentacji Bank udostępnia Klientowi możliwość zawarcia Umowy o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej.
29. Jeśli Klient po pobraniu Formularza Informacyjnego oraz Umowy o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej wraz z Regulaminem Kanałów Elektronicznych, akceptuje ich treść oraz zaproponowane warunki, przechodzi do etapu podpisania Umowy o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej kodem SMS poprzez kliknięcie odpowiedniego przycisku w Serwisie Banku – co jest równoznaczne z potwierdzeniem akceptacji treści dokumentacji kredytowej.
30. W chwili użycia przez Klienta przycisku „Zawieram umowę ” Bank generuje kod SMS i przesyła go na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany na Wniosku. Wiadomość SMS przesłana do Klienta przez Bank, zawierająca systemowy kod autoryzacyjny, stanowi oświadczenie woli Banku o zawarciu Umowy o Kredyt/Pożyczkę lub Umowy zintegrowanej.
31. W momencie wpisania w odpowiednie pole w Serwisie Banku poprawnego kodu SMS przesłanego przez Bank i kliknięcia przycisku „Zatwierdź”, Klient składa oświadczenie woli zawarcia Umowy o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej.
32. Po pozytywnej autoryzacji kodu SMS Klient zostanie o tym fakcie poinformowany odpowiednim komunikatem w Serwisie Banku.
33. Po skutecznym zawarciu Umowy o Kredyt/Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej, zgodnie z postanowieniami ust. 30-32, Bank uruchamia środki na rachunek Partnera Handlowego najpóźniej następnego dnia roboczego.
34. Umowa o Kredyt/ Pożyczkę bądź Umowa zintegrowana oraz Formularz Informacyjny, mimo że Klient ma obowiązek pobrać je z Serwisu Banku przed zawarciem Umowy o Kredyt/ Pożyczkę bądź Umowy zintegrowanej, po uruchomieniu Kredytu/Pożyczki dodatkowo są przesyłane do Klienta na wskazany we Wniosku adres e-mail.
35. Harmonogram spłat jest dostarczany do Klienta przez Bank drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Umowie o Kredyt/ Pożyczkę, po uruchomieniu Kredytu/ Pożyczki.
36. Partner Handlowy jest automatycznie informowany za pośrednictwem e-mail o złożeniu przez Klienta Wniosku oraz o decyzji kredytowej. Informacja jest przekazywana na adres e-mail wskazany przez Partnera Handlowego w Umowie.
37. Po uruchomieniu Kredytu/ Pożyczki, Partner Handlowy uprawniony jest do wydania Kredytobiorcy przedmiotu kredytowania/ realizacji usługi będącej przedmiotem kredytowania, a w przypadku Pożyczki na sfinansowanie zakupu ubezpieczenia – zobowiązany do przelewu środków na rachunek ubezpieczyciela wskazany przez Klienta.

§ 7

Proces sprzedaży: Generator Linków – automatyczny (tzw. prosta integracja)

1. Proces sprzedaży Kredytu/ Pożyczki w kanale on-line jest prowadzony w oparciu o elektroniczny formularz Wniosku.
2. eSklep jest zintegrowany z Serwisem Banku w oparciu o usługi sieciowe tzw. prosta integracja – specyfikacja techniczna prostej integracji dostarczana jest przez Bank.
3. Klient dokonujący zakupów w eSklepie, po wybraniu opcji płatności Kredytem/ Pożyczką Banku, jest automatycznie przekierowywany do elektronicznego formularza Wniosku w Serwisie Banku.
4. Pozostałe czynności w procesie wnioskowania o Kredyt/ Pożyczkę są analogiczne, jak w § 6 ust. 6 – 35 powyżej.
5. Partner Handlowy jest automatycznie informowany za pośrednictwem e-mail o złożeniu przez Klienta Wniosku oraz o decyzji kredytowej. Informacja jest przekazywana na adres e-mail wskazany przez Partnera Handlowego w Umowie.
6. Po uruchomieniu Kredytu/ Pożyczki, Partner Handlowy uprawniony jest do wydania Kredytobiorcy przedmiotu kredytowania, a w przypadku Pożyczki na sfinansowanie zakupu ubezpieczenia – zobowiązany do przelewu środków na rachunek ubezpieczyciela wskazany przez Klienta.

§ 8

Proces sprzedaży – Integracja z Web Service

1. Proces sprzedaży Kredytu/ Pożyczki w kanale on-line jest prowadzony w oparciu o elektroniczny formularz Wniosku.
2. Serwis Internetowy eSklepu jest zintegrowany z Serwisem Banku w oparciu o usługi sieciowe (Web Service) – specyfikacja techniczna integracji dostarczana jest przez Bank.
3. Klient dokonujący zakupów w eSklepie Partnera Handlowego, po wybraniu opcji płatności Kredytem/Pożyczką Banku, jest automatycznie przekierowywany do elektronicznego formularza Wniosku w Serwisie Banku.
4. Pozostałe czynności w procesie wnioskowania o Kredyt/Pożyczkę są analogiczne, jak w § 6 ust. 6 – 35.

§ 9

Obsługa e-Panelu

1. Aplikacja ePanel dostępna jest pod adresem <https://epanel.aliorbank.pl/>.
2. Logowanie do ePanelu odbywa się przy użyciu indywidualnego loginu nadanego Użytkownikowi przez Bank. Logowanie jest dwuetapowe, tj. dodatkowo zabezpieczone hasłem wysyланym przez Bank do użytkownika w wiadomości SMS lub e-mail.
3. Użytkownik może mieć dostęp do jednego lub więcej eSklepów. Zakres dostępnych eSklepów dla danego użytkownika jest parametryzowany po stronie Banku.
4. Po poprawnym zalogowaniu się do ePanelu, aplikacja udostępnia Użytkownikowi dwie zakładki:
 - 1) *Wnioski kredytowe* – prezentuje listę Wniosków oraz ich dane szczegółowe, zgodnie z zadanymi filtrami tzw. inbox wniosków;
 - 2) *Generator linków* – narzędzie online do generowania linków internetowych Wniosków oraz lista wygenerowanych linków.
5. Aplikacja ePanel umożliwia Użytkownikowi filtrowanie Wniosków według zdefiniowanych szybkich filtrów oraz precyzyjne filtrowanie według szerokiej listy kryteriów wyszukiwania np. status Wniosku, numer zamówienia (numer transakcji w eSklepie), numer Wniosku BLP (nadawany przez Bank), kod oferty kredytowej, status w sklepie.
6. Użytkownik ma możliwość dodawania dowolnych komentarzy do wybranego zamówienia, nadawania statusów danemu zamówieniu oraz – przy odpowiednim poziomie uprawnień – możliwość anulowania Wniosku złożonego za pośrednictwem eSklepu.
7. W ramach ePanelu Bank udostępnia Użytkownikowi Generator linków – manualny.
8. Jeżeli zalogowany Użytkownik ma dostęp do więcej niż jednego eSklepu, może dokonać wyboru odpowiedniego eSklepu z listy rozwijalnej. Wniosek z wygenerowanej w ten sposób transakcji zostanie rozliczony uruchomieniem na rachunek wskazanego eSklepu.
9. Po wybraniu odpowiedniego eSklepu Użytkownik ma opcjonalnie możliwość wskazania oferty kredytowej, do której zostanie zawężona lista wyboru dla Klienta. Brak określenia konkretnej oferty kredytowej na etapie generowania linku będzie skutkowało dostępnością we Wniosku wszystkich ofert kredytowych udostępnionych przez Bank dla eSklepu.
10. Do wygenerowania linku do Wniosku niezbędne jest określenie danych kredytowanych towarów/ usług – możliwe jest podanie 3 pozycji towarowych.
11. Po uzupełnieniu danych wejściowych do Wniosku i użyciu przycisku „Generuj link”, aplikacja wygeneruje link, który należy skopiować i przekazać Klientowi (np. za pośrednictwem wiadomości e-mail).
12. Jeśli Wniosek pochodzący z Generатора Linków zostanie:
 - 1) podjęty przez Klienta – taka informacja będzie dostępna na liście linków w zakładce *Generator linków*;
 - 2) kompletnie wypełniony i wysłany przez Klienta do Banku – taki Wniosek zostanie automatycznie przeniesiony do zakładki *Wnioski kredytowe* (inbox); dodatkowo w inbox Wniosek pochodzący z Generатора linków będzie zawierał odpowiednią informację o źródle pochodzenia.

§ 10

Dyspozycje Klienta

1. Partner Handlowy po uruchomieniu Kredytu/Pożyczki nie ma możliwości obsługi Klienta w zakresie realizacji postanowień Umowy o Kredyt/ Pożyczkę, jak również dyspozycji składanych przez Klienta, za wyjątkiem przyjęcia dyspozycji odstąpienia od Umowy o Kredyt.
2. Klienci, którzy chcą skontaktować się z Bankiem w celu złożenia dyspozycji (w tym odstąpienia od Kredytu/ Pożyczki), zgłoszenia reklamacji, itp. powinni skontaktować się z Bankiem w sposób korespondencyjny, bądź telefoniczny na wskazane poniżej adresy lub numery telefonu:

Alior Bank SA
ul. Łopuszańska 38D
02-232 Warszawa

Numer telefonu na infolinię: 19 502, z sieci Play 12 19 502 lub (+48) 12 370 7000